



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI  
SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE  
PO ARCHIVIO PATRIMONIALE

### **Determinazione n. 4422 / 2019 PO ARCHIVIO PATRIMONIALE**

Prot. corr.10/19-7/1-1-16/3277

OGGETTO: Acquisto di materiale di cancelleria, per il Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto, e Partenariati - Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare. Richiesta anticipazione di Euro 21,80 (IVA inclusa) all'Ufficio Cassa Economato.

#### **LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 822 dd. 08/04/2019 è stata impegnata la somma di Euro 900,00, necessaria per far fronte al pagamento di spese minute urgenti ed indispensabili, al fine di garantire l'operatività del Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati - Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare, relative all'anno 2019;

considerato che è necessario acquistare n. 2 (due) penne con supporto e catena di sicurezza di 60 cm, da destinarsi all'ufficio del Direttore del Servizio;

dato atto che tale articolo non è incluso nell'elenco del materiale per il quale l'Ufficio Economato ha comunicato l'acquisto in maniera accentrata;

richiamato l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti), in base al quale è possibile procedere all'affidamento diretto per importi inferiori a Euro 40.000,00;

dato atto che sono state interpellate telefonicamente tre cartolerie della città e che solo AZ casa S.r.l., con sede in via Roma n. 22 – Trieste, ha nella propria disponibilità gli articoli richiesti ad un prezzo, ritenuto congruo, di complessivi Euro 21,80 (IVA inclusa);

ritenuto quindi di procedere all'affidamento della fornitura in argomento alla AZ casa S.r.l., con sede in via Roma n. 22 – Trieste, per l'importo sopra indicato;

dato atto che la spesa di cui sopra trova copertura al cap. 56000: "Acquisto di altri beni di consumo per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare a cura del Dipartimento" del bilancio corrente, imp. 2019/226034, assunto con Determinazione della Responsabile di PO n. 822 d.d. 08/04/2019;

richiamata la Deliberazione consiliare n. 16 d.d. 03/04/2019, con cui sono stati approvati l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) a valere per il periodo 2019/2021 e il Bilancio di previsione 2019/2021;

considerata la necessità di richiedere un anticipo all'Ufficio Cassa Economale di € 21,80, al fine di provvedere al pagamento in contanti, da effettuarsi presso la ditta AZ casa S.r.l., contestualmente al rilascio del materiale, anticipo che viene ritirato dalla sig.ra Laura PERSICHELLO, in forza al Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa;

vista la Determinazione dirigenziale n. 1869 d.d. 01/06/2018 e successive m. e i., di conferimento dell'incarico di Responsabile sulla PO "Archivio patrimoniale" alla dott.ssa Diana Atonna a decorrere dal 01/06/2018 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco;

visti:

- gli articoli 107, 147 bis e 183 del D.Lgs. 267/00;
- l'articolo 131 dello Statuto Comunale

## DETERMINA

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente richiamati, la spesa di € 21,80 (IVA inclusa), per l'acquisto di n. 2 (due) penne con supporto e catena di sicurezza di 60 cm) da destinarsi al Direttore del Servizio - Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare;
2. di dare atto che la spesa di € 21,80 trova copertura al cap. 56000: "Acquisto di altri beni di consumo per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare a cura del Dipartimento" del bilancio corrente, c.el.Q6002 – imp. 2019/226034, assunto con Determinazione della Responsabile di PO n. 822 d.d. 08/04/2019;
3. di autorizzare l'Ufficio Cassa Economato ad anticipare l'importo di € 21,80, al fine di provvedere al pagamento in contanti, da effettuarsi presso la ditta AZ casa S.r.l., con sede in via Roma n. 22 – Trieste, contestualmente al rilascio del materiale, anticipo che verrà ritirato dalla sig.ra Laura PERSICHELLO, in forza al Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare;
4. di produrre successivamente all'Ufficio Cassa Economato, la documentazione idonea attestante l'avvenuto pagamento.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Diana ATONNA

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ATONNA DIANA

CODICE FISCALE: TNNDNI65M66F205E

DATA FIRMA: 30/09/2019 16:43:09

IMPRONTA: 310F999A430CD7D9E1E77E33F79E4E20D8E8164DA245228439566F50E5E8371C  
D8E8164DA245228439566F50E5E8371C25ACC61C42148BC60F60E0FB06806C9D  
25ACC61C42148BC60F60E0FB06806C9D04370BED45836FBC075AD4B1E6013599  
04370BED45836FBC075AD4B1E60135994AC6796E4C7714DEDB4CA86E94A488FE